



# WI2.0-Handbuch

Alle Infos zum Studium, Campus und drumherum

Stand: 30.09.2025



**HOCHSCHULE  
COBURG**

**BACHELOR**  
**Wirtschaftsinformatik 2.0**  
DIGITALE INNOVATION & TRANSFORMATION

# Inhalt

1. Basisinfos.....	4
1.1. Basislinks für Wirtschaftsinformatik 2.0 .....	4
1.2. Was benötige ich zum Studienstart .....	5
2. Campus.....	6
2.1. Parkmöglichkeiten .....	6
2.2. So findest du uns vor Ort .....	6
2.3. Raumplan .....	7
2.4. Mensa.....	11
2.5. FabLab .....	12
2.6. Raum- und Küchenordnung .....	13
2.7. Waschsalon .....	14
2.8. Personen .....	15
2.8.1. Campusteam Hochschule Coburg .....	15
2.8.2. Mentoren .....	18
2.9. Wohnungen.....	19
2.9.1. Wohnen am Lucas-Cranach-Campus .....	19
2.9.2. Wohnheim Coburg – Studierendenwerk Oberfranken.....	20
3. Studierenden- und Campusservice .....	21
3.1. Studierendenausweis – Deine Multifunktionskarte .....	21
3.2. Transponder .....	22
3.3. Semesterticket .....	23
3.4. Hochschul-IT-Dienste .....	24
3.5. Bibliothek Kronach .....	24
4. Jobs, Stipendien und Co. ....	25
4.1. Jobs .....	25
4.2. Fördermöglichkeiten.....	26
4.3. Mentoring & Netzwerke .....	27
4.3.1. Cybermentorin .....	27
4.3.2. Mentorenprogramm Hochschule .....	28
4.3.3. Studiengangsbotschafter/in Wirtschaftsinformatik 2.0 .....	30
4.3.4. BayFiD .....	31
5. Curriculum.....	32
5.1. Studienverlaufsplan .....	32
5.2. Studium Generale .....	33
5.3. Wahlpflichtfächer.....	34

5.4.	WPF Ehrenamt .....	35
5.5.	Praktisches Studiensemester .....	36
5.6.	Bachelorarbeit.....	37
6.	Sonstiges .....	38
6.1.	Prüfungsanmeldung.....	38
6.2.	Auslandssemester .....	39

# 1. Basisinfos

## 1.1. Basislinks für Wirtschaftsinformatik 2.0


- **Studien- und Prüfungsordnung (SPO)**
  - Stellt die rechtliche Grundlage des Studiengangs dar.
  - Aktuelle Version immer zu finden unter [Downloads & Ressourcen unserer Website](#)
- **Modulhandbuch**
  - Inhaltliche Ausgestaltung der Module.
  - Aktuelle Version immer zu finden unter [Downloads & Ressourcen unserer Website](#)
- **Moodle-Kurs für fortlaufende Dokumente**
  - In diesem Kursraum findet ihr alle wichtigen Dokumente und sonstige Infos zum Studiengang.
  - Am Ende des Kurses findet ihr ein schwarzes Brett mit zusätzlichen Angeboten etc.
- **WhatsApp-Gruppe**
  - Gemeinsame Studiengangsgruppe für den schnellen und niedrigschwelligen Austausch.
  - Joine über diesen Link rein: <https://chat.whatsapp.com/Eoi8bQdnt05JNd4gKI8JIY>
- **Stundenplan**
  - Eure Aufgabe als Studi: Selbstständig nachschauen.
  - Aktuelle Version immer zu finden in [unserem Moodle-Kurs](#)

## 1.2. Was benötige ich zum Studienstart

### **Hardware fürs Studium**

- **Laptop** ab ca. 600 € aufwärts empfohlen (Windows oder MacBook möglich).
  - Leihlaptops verfügbar in der **Bibliothek am Campus Kronach**.
- 

### **Mathe-Vorkurs**

- Für **Wirtschaftsinformatik 2.0** nicht notwendig.
  - Spezielle Mathe-Kenntnisse werden nicht vorausgesetzt.
  - Wer trotzdem teilnehmen möchte: Infos & Anmeldung hier  [Mathe-Vorkurs](#) (bitte für *Betriebswirtschaft* anmelden).
- 

### ☒ **Programmiervorkenntnisse**

- Nicht erforderlich – alles wird **von Grund auf im Studium vermittelt**.

## 2. Campus

### 2.1. Parkmöglichkeiten

Neben den Parkplätzen [direkt gegenüber unserem Standort](#) finden sich noch zahlreiche weitere in der Umgebung:

### Parken Nähe

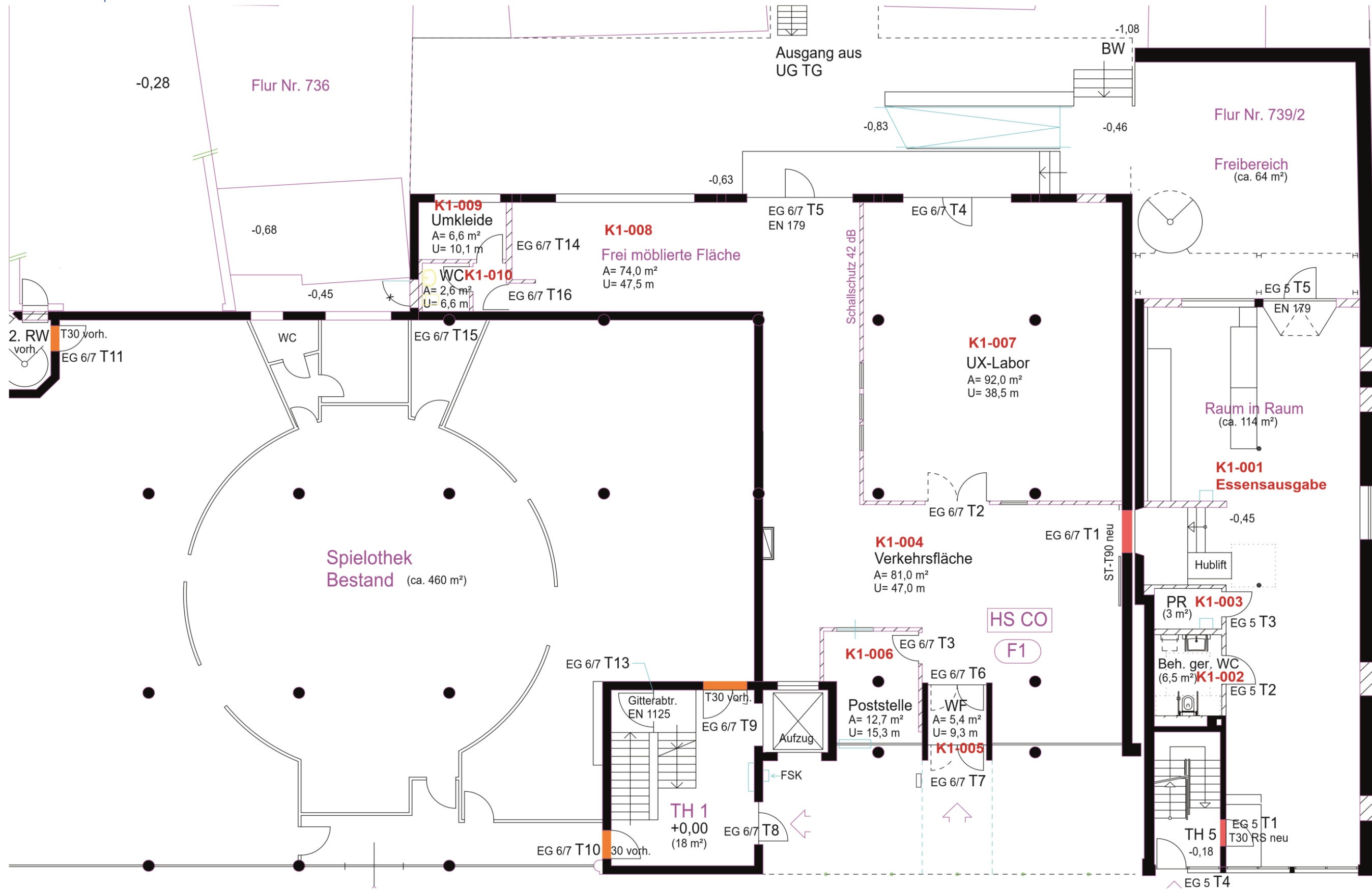


### 2.2. So findest du uns vor Ort

1. Gehe zum Haupteingang (große Aufschrift „Hochschule Coburg“).
2. Treppe hoch in den 1. Stock.
3. Rechts durch die Tür, dann gleich wieder die nächste Tür rechts.
4. Du befindest dich dann in unserer Gemeinschaftsküche.



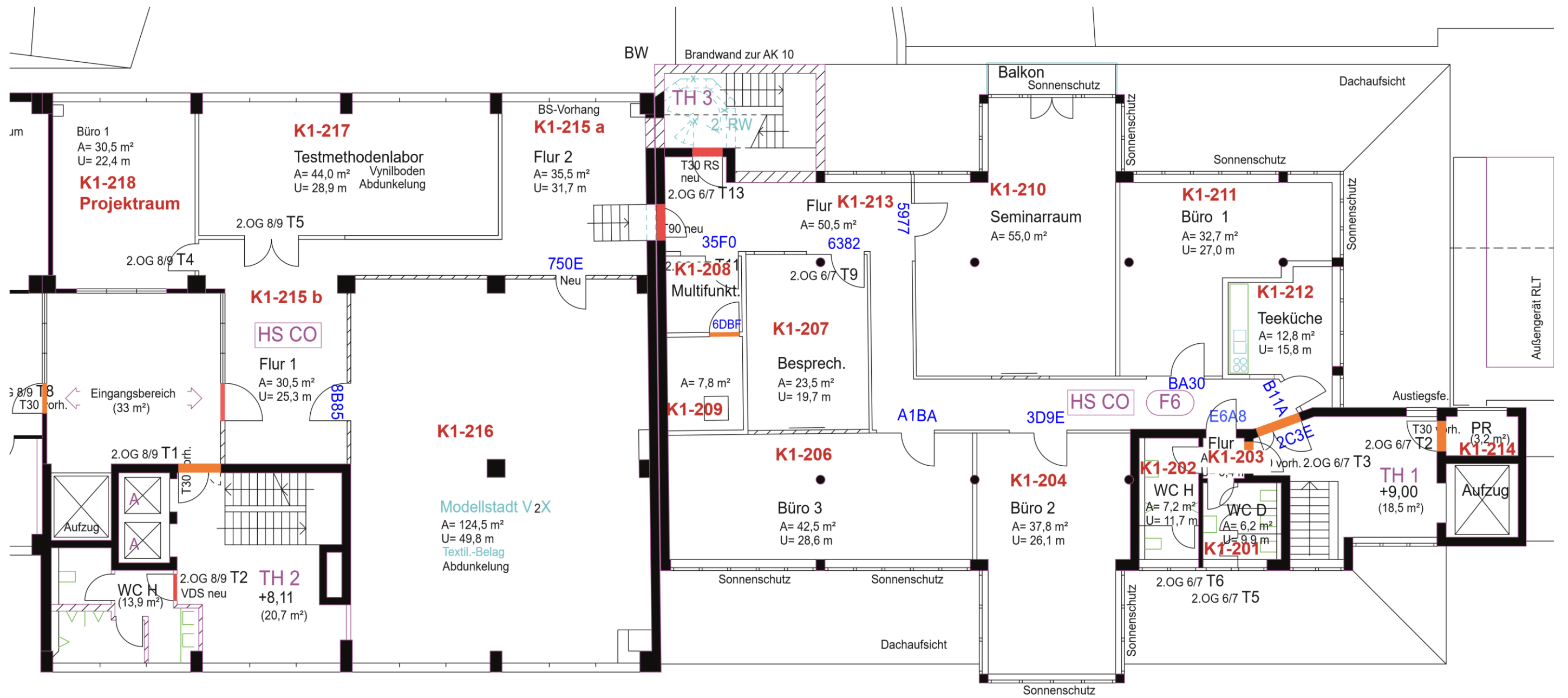
### 2.3. Raumplan

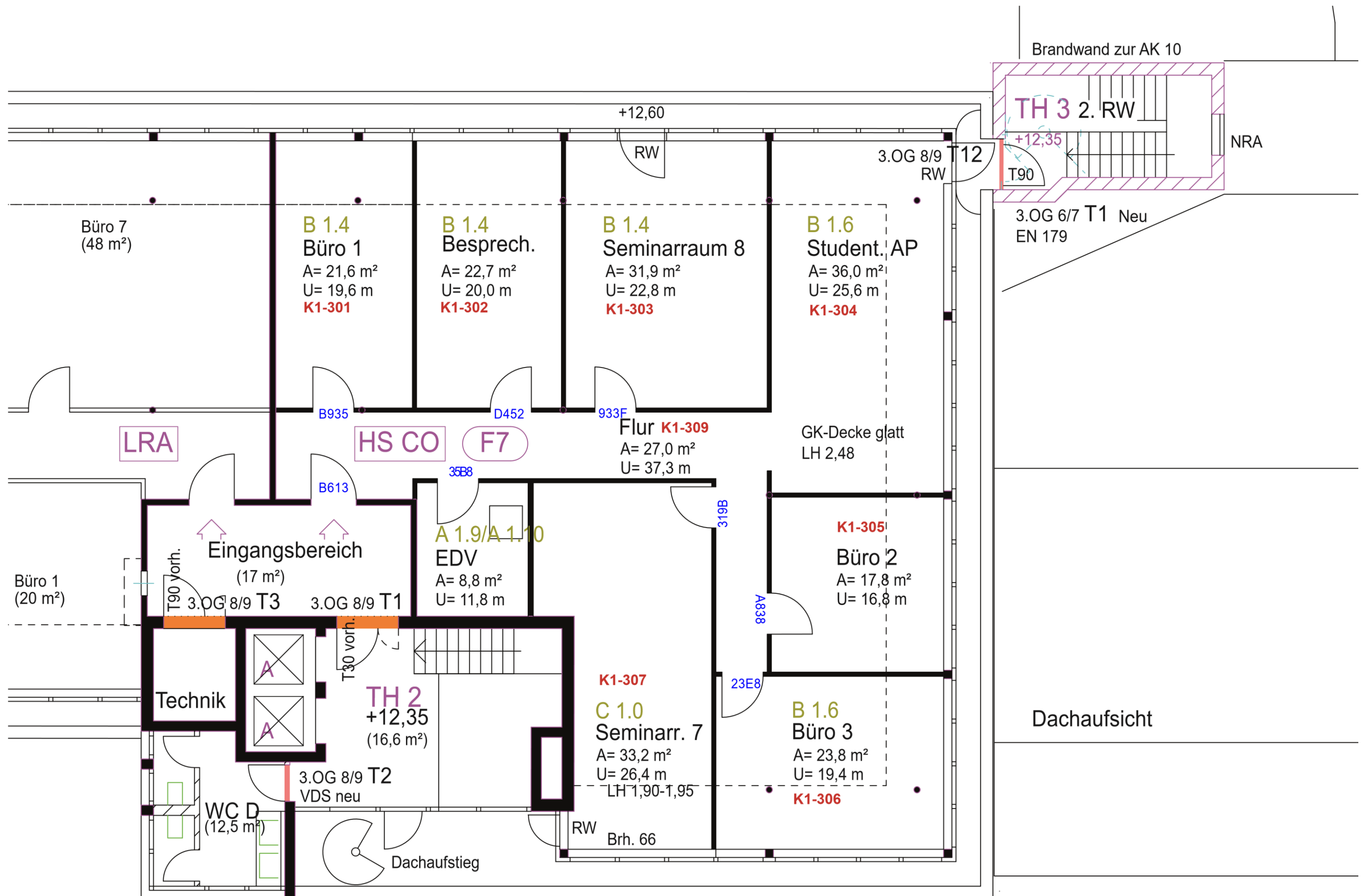


Raumnummer Erdgeschoss Carl-Link-Gebäude LCC









## 2.4. Mensa

### Mensa am Campus Kronach

- Täglich warme Mahlzeiten in der Regel ab **11:45 Uhr**.
  - Bezahlung ausschließlich mit dem **Studierendenausweis (Chipkarte)** – kein Bargeld möglich.
  - Aufladestation für Karte in der Mensa vorhanden.
- 

### Infos & Speiseplan

 [Speiseplan Kronach – Studentenwerk Oberfranken](#)

## 2.5. FabLab

### **FabLab am Lucas-Cranach-Campus (LCC)**

- Offene Hightech-Werkstatt mit modernen Fertigungstechnologien für die Öffentlichkeit.
  - Zugang zu Maschinen & Tools, die sonst nur in der Industrie verfügbar sind.
- 

### **Nutzung für Studierende**

#### 1. **MakerSpace**

→ Gemeinsame Nutzung des MakerSpace während der FabLab-Öffnungszeiten.

#### 2. **Workshops**

→ Regelmäßige Angebote zu Fertigung, Technik & Kreativität.

→ Auch für Studierende spannend & praxisnah.

---

### **Vorteile für dich**

- Hands-on-Erfahrung durch Workshops.
  - Möglichkeit, eigene Ideen & Projekte praktisch umzusetzen.
  - Lernen & Vernetzen mit der Community vor Ort.
- 

### **Weitere Infos**

- Öffnungszeiten & Workshop-Programm:  [FabLab LCC Website](#)

## 2.6. Raum- und Küchenordnung

### **Ordnung & Sauberkeit an der Hochschule**

- Ein aufgeräumter Arbeitsplatz sorgt für konzentriertes Arbeiten.
  - Saubere Räume = angenehme Lernumgebung für alle.
- 

### **Checkliste für Räume**

1. Arbeitsplätze
    - Stühle & Tische sauber und ordentlich?
    - Whiteboard gereinigt?
    - Flipchart-Papier entfernt?
  2. Raum verlassen
    - Licht aus, Fenster zu, Heizung runterdrehen.
    - Technische Geräte ausgeschaltet, entkabelt & zurückgestellt.
    - **Tür abgeschlossen?**
  3. Materialien
    - Defektes oder leeres Verbrauchsmaterial entfernen / auffüllen / weitergeben.
- 

### **Offene Küche**

- Geschirr in die Spülmaschine, nicht oben drauf.
  - Wenn voll: bitte ausräumen.
  - Arbeitsflächen abwischen.
  - 0,50 € pro Getränk (Kaffee/Milch) in die Kaffeekasse.
- 

### **Vorteil für alle**

- Mehr Wohlfühlatmosphäre.
- Gute Lern- und Arbeitsbedingungen.
- Respektvoller Umgang mit gemeinschaftlich genutzten Räumen.

## 2.7. Waschsalon

### **Waschsalon im Keller (Hausnummer 8)**


- Kleiner Waschsalon für Studierende.
  - Nutzung über Airwallet-App (inkl. Live-Anzeige, Reservierung & Erinnerungsfunktion).
- 

### **Nutzung & Service**

- Waschmaschinen bequem per App steuern & bezahlen.
  - Live-Status der Geräte jederzeit einsehbar.
  - Reservierung möglich, damit keine Wartezeiten entstehen.
- 

### **Kontakt bei Störungen / Notfällen**

- washify24 – Herr Martin Seubert

 0151 / 72618627

 martin.seubert@washify24-7.de

## 2.8. Personen

### 2.8.1. Campusteam Hochschule Coburg

---



**Groschi**  
Studiengangskoordinator WI2.0  
Wissenschaftlicher Mitarbeiter  
[Christian.Grosch@hs-coburg.de](mailto:Christian.Grosch@hs-coburg.de)



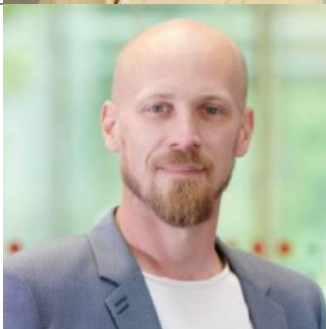
**Johannes**  
Professor für Data Analytics & Digitale Kommunikation  
Studiengangsleiter Wirtschaftsinformatik 2.0  
[Johannes.Stuebinger@hs-coburg.de](mailto:Johannes.Stuebinger@hs-coburg.de)



**Sohia**  
Professorin für Future Skills  
[Sophia.Frank@hs-coburg.de](mailto:Sophia.Frank@hs-coburg.de)



**Sarah**  
Lehrkraft für besondere Aufgaben – Lehrgebiet Gesellschaftlicher Wandel und Engagement  
Standortmanagement Lucas-Cranach-Campus  
[Sarah.Haase@hs-coburg.de](mailto:Sarah.Haase@hs-coburg.de)

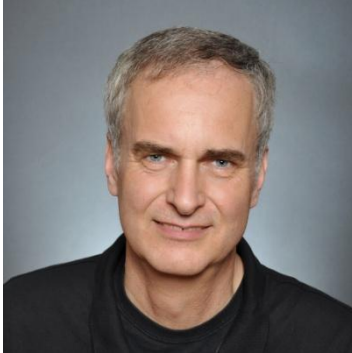


**Chris**  
Professor für Entrepreneurship, Innovation und digitale Zukunftstechnologien  
[Christian.Zagel@hs-coburg.de](mailto:Christian.Zagel@hs-coburg.de)

---



**Katja**  
Assistentin am Standort Kronach  
[Katja.Gebhardt@hs-coburg.de](mailto:Katja.Gebhardt@hs-coburg.de)



**Hendrik**  
Projekt- und Partnermanagement  
[Hendrik.Montag-Schwappacher@hs-coburg.de](mailto:Hendrik.Montag-Schwappacher@hs-coburg.de)



**Frank**  
Laboringenieur  
[Frank.Wunderatsch@hs-coburg.de](mailto:Frank.Wunderatsch@hs-coburg.de)



**Johanna**  
Studiengangskoordinatorin Digital Business Models and Technologies  
[johanna.fehn@hs-coburg.de](mailto:johanna.fehn@hs-coburg.de)



**Michi**  
Marketing für ZukunftsDesign M.A.  
[Michael.Seidl@hs-coburg.de](mailto:Michael.Seidl@hs-coburg.de)





**Lotta**  
Wissenschaftliche Mitarbeiterin im Bereich Nachhaltigkeit  
[Lotta.Straube@hs-coburg.de](mailto:Lotta.Straube@hs-coburg.de)



**Fabio**  
Studentischer Mitarbeiter  
[Fabio.Metz@hs-coburg.de](mailto:Fabio.Metz@hs-coburg.de)



**Julia**  
Studentische Mitarbeiterin  
[Julia.Schwab@hs-coburg.de](mailto:Julia.Schwab@hs-coburg.de)



**Michael**  
Studentischer Mitarbeiter  
[Michael.Raschpichler@hs-coburg.de](mailto:Michael.Raschpichler@hs-coburg.de)

---



**Anton**  
Studentischer Mitarbeiter  
[Anton.Gasert@hs-coburg.de](mailto:Anton.Gasert@hs-coburg.de)

### 2.8.2. Mentoren

Eure Mentor\*innen Julia und Anton sind dafür da, euch den Einstieg ins Studium so easy wie möglich zu machen – sozial und fachlich. Sie helfen euch, schneller Anschluss zu finden und wissen, was in den ersten Semestern wirklich wichtig ist.

Joint dem Mentorenchat und stelle eure Fragen: <https://chat.whatsapp.com/Elqh2gB1JD6JpRqsA7aKdH>



## 2.9. Wohnungen

### 2.9.1. Wohnen am Lucas-Cranach-Campus

- Verschiedene Wohnformen für Studierende: WG-Zimmer, Single-Apartment, Mikrowohnung.
  - Zimmer teils möbliert, teils unmöbliert – Größen & Ausstattung variieren.
- 

#### Ausstattung & Lebenssituation

1. **WG-Zimmer**  
→ Geteilte Küche & Bad (teilweise Wohnzimmer mit Mitbewohner\*innen) + eigenes Zimmer.
  2. **Mikrowohnung**  
→ Kompakte Wohnung (~ 25 m²) mit eigenem Bad und Küchenzeile.
  3. **Single-Apartment**  
→ Größere Privatsphäre, eigene Küche, eigenes Bad; Ausstattung nach Verfügbarkeit möbliert/unmöbliert.
- 

#### Vorteile LCC-Wohnungen

- Alles in der Nähe: Campus, Hochschulangebote, Gemeinschaft.
  - Eigenes Zimmer + Gemeinschaftsflächen nutzen.
  - Flexible Ausstattung: möbliert oder unmöbliert möglich.
- 

#### Kontakt & Bewerbung (LCC)

- Wohnangebote auf ImmoScout24 oder über die LCC-Website.
- Kontaktperson: Jörg Müller, Kreuzbergstraße 1, 96317 Kronach. Telefon +49 9261 6689551. [lucas-cranach-campus.de](https://lucas-cranach-campus.de)

## 2.9.2. Wohnheim Coburg – Studierendenwerk Oberfranken

- Mit dem Wohnheimplatz kannst du über das Studierendenwerk Oberfranken einen Antrag stellen.
  - Das Angebot umfasst mehrere Wohnheime in Oberfranken. Mietpreise & Kautionsunterschiede je Heim.
- 

### So läuft die Bewerbung

#### 1. Wohnheimantrag ausfüllen

→ Gewünschte Wohnform, bevorzugtes Wohnheim & Einzugsdatum angeben. Einzug ist immer zum 1. eines Monats möglich.

#### 2. Bestätigung & Angebot

→ Nach Absenden bekommst du eine E-Mail mit Bestätigungslink. Ohne diesen Link geht's nicht weiter.

→ Wenn ein Zimmer frei wird, erhältst du ein Angebot mit Mietvertrag.

#### 3. Vertrag & Einzug

→ Vertrag unterschreiben & per Webportal + Post zurücksenden. Einzug nach Vereinbarung.

---

### ☒ Vorteile Wohnheime Studierendenwerk

- Günstiger Wohnraum speziell für Studierende.
  - Zentrale Wohnheime / gute Lage.
  - Klare Regeln & Unterstützung durch Wohnheimsverwaltung.
- 

### Kontakt & Infos (Wohnheimantrag)

- Homepage des Studierendenwerks Oberfranken.
- Bürozeiten & Kontakt E-Mail über „Wohnheimantrag“ auf der SWO-Website.

## 3. Studierenden- und Campusservice

### 3.1. Studierendenausweis – Deine Multifunktionskarte

- Nachweis des Studierendenstatus.
  - Gültig als Semesterticket für Bus & Bahn in der Region.
  - Zugleich Bibliotheksausweis.
  - Zugang zu Räumen.
- 



#### **Bezahlungsfunktionen**

- Mensa & Cafeteria.
  - Kaffeeautomaten.
  - Drucker & Kopierer.
- 



#### **Erhalt für Erstsemester**

- Karte wird postalisch zugeschickt (nur innerhalb Deutschlands).
  - Versand an die Adresse aus deiner Bewerbung.
  - Bei Umzug: Adresse im **PRIMUSS-Portal** aktualisieren.
  - Karte ist bereits validiert und ab Semesterbeginn gültig.
- 

#### ☒ **Vorteile**

- Alle wichtigen Funktionen in einer Karte.
- Kein zusätzliches Ticket oder Bibliotheksausweis nötig.
- Ab dem ersten Tag im Semester einsatzbereit.

Weitere Informationen: <https://www.hs-coburg.de/studieren/start-ins-studium/deine-schritte-vor-studienbeginn/>

## 3.2. Transponder

### Transponder-Zugang am LCC

- Erforderlich für Seminarräume & Durchgangstüren.
  - Erleichtert den Zugang innerhalb und außerhalb der Öffnungszeiten.
- 

### Ablauf zur Aushändigung

#### 1. Pfandbetrag überweisen

→ 15,- € an die Staatsoberkasse Landshut  
IBAN: **DE84 7500 0000 0074 3015 30**  
Verwendungszweck: **PKE 202200000235**

#### 2. Nach Zahlungseingang

→ Transponder wird beauftragt und anschließend ausgehändigt.

---

### Schließberechtigungen

- Standard: Seminarräume & Durchgangstüren.
  - Außentüren: Zuständigkeit **Christian Weiß (LCC)**.
  - Zugang außerhalb der Öffnungszeiten über die **ZOOM** möglich.
- 

Ansprechpartner: Katja Gebhardt

### 3.3. Semesterticket

#### **Semesterticket**

- Dein **Studierendenausweis = Fahrkarte**.
  - Nutzung aller öffentlichen Verkehrsmittel in Coburg & Umgebung.
  - Bereits im Semesterbeitrag enthalten – kein Extra-Ticket nötig.
- 



#### **Gültigkeit & Nutzung**

- Gültig für alle Linien der **SÜC Bus und Aquaria GmbH**.
- Einsetzbar in **Bussen und Regionalzügen** in Coburg & Umgebung.
- Ab Rückmeldung sofort nutzbar.

Weitere Informationen: <https://www.hs-coburg.de/studieren/studienorganisation/semesterticket/>

### 3.4. Hochschul-IT-Dienste

Alle Informationen zum Freischalten und den ersten Schritten findest du hier: <https://www.hs-coburg.de/studieren/start-ins-studium/>

Weiterführende Informationen kannst du dem folgenden Link entnehmen: <https://www.hs-coburg.de/studieren/studienorganisation/>

### 3.5. Bibliothek Kronach

Alle Infos zur Bibliothek am Lucas-Cranach-Campus, Ausleihe etc. findest du unter folgendem Link: [https://moodle.hs-coburg.de/pluginfile.php/508415/mod\\_resource/content/5/Bibliothek-Kronach.pdf](https://moodle.hs-coburg.de/pluginfile.php/508415/mod_resource/content/5/Bibliothek-Kronach.pdf)



## 4. Jobs, Stipendien und Co.

### 4.1. Jobs

#### **Karriereportale für Studierende**

- **KarriereClick KC** – regionale Jobs, Werkstudententätigkeiten & Abschlussarbeiten im Landkreis Kronach.
  - **Oberfrankenjobs** – regionale Jobs & Werkstudententätigkeiten im Raum Oberfranken.
  - **Hochschuljobbörse** – überregionales Jobportal von 19 Hochschulen mit Praktika, Werkstudentenstellen, Abschlussarbeiten & mehr.
- 

#### **Angebot**

- Jobs & Praktika für alle Qualifikationen.
  - Filterfunktionen für gezielte Suche.
  - Infos zu Unternehmen, Recruiting-Events & Karrierewegen.
- 

#### **Vorteile für Studierende**

- Kostenlose Nutzung.
  - Regionale Kontakte (KarriereClick) + großes Netzwerk in Bayern (Hochschuljobbörse).
  - Schneller Zugang zu Nebenjobs, Praktika und Berufseinstieg.
- 

#### **Mehr Infos**

- 👉 [karriereclick-kc.de](https://karriereclick-kc.de)
- 👉 [hochschuljobboerse.de](https://hochschuljobboerse.de)
- 👉 <https://oberfrankenjobs.de>
- 👉 Uns fragen =)

## 4.2. Fördermöglichkeiten

### Fördermöglichkeiten an der HS Coburg

- Deutschlandstipendium
  - Konrad-Adenauer-Stiftung  
→ Ansprechpartnerin: Prof. Dr. Hedwig Schmid
  - PROMOS-Stipendium (DAAD) für Auslandsaufenthalte
  - Zinsloses Überbrückungsdarlehen bei finanzieller Notlage
- 

### Weitere Förderangebote & BAföG

1. Auslands-BAföG  
→ Spezielle Förderung für Studien- und Praxisaufenthalte im Ausland.
  2. BAföG in Deutschland  
→ Staatliche Ausbildungsförderung während des Studiums.
  3. Beratung an der HS Coburg  
→ Unterstützung bei Fragen zu BAföG, Nebenjobs, Krediten und Bewerbungsstrategien.
- 

### Kontakt & Infos

Studienberatung der HS Coburg – zentrale Anlaufstelle für alle Fragen zu Finanzierung und Bewerbung.

## 4.3. Mentoring & Netzwerke

### 4.3.1. Cybermentorin

#### Ziel des Engagements bei CyberMentor

- Schülerinnen (Klasse 5–13) für MINT begeistern und unterstützen.
  - Eigene Studienerfahrungen weitergeben und als Rollenvorbild wirken.
  - Beitrag zu mehr Chancengleichheit in MINT-Fächern leisten.
- 

#### Rolle und Aufgaben als Mentorin

1. **Individuelle Begleitung**
    - Ein Jahr lang Mentorin für eine Schülerin (Mentee).
    - Austausch zu Studium, Motivation, Fachinteressen und Zukunftsperspektiven.
  2. **Kommunikation**
    - Ca. 30 Minuten pro Woche für Chat, Mail, Forum oder Videocall.
    - Flexible Absprache mit der Mentee, wie das Mentoring gestaltet wird.
  3. **Projekte & Aktivitäten**
    - Gemeinsame Projekte, Erfahrungsberichte oder Einblicke ins Studium.
    - Nutzung von Materialien und Projektideen zur Unterstützung.
- 

#### Zeitraum & Rahmenbedingungen

- Laufzeit: **ein Jahr** (Start immer im Oktober).
  - Teilnahme kostenlos, komplett online möglich.
  - Einführende Schulung und begleitende Materialien inklusive.
- 


#### Voraussetzungen

- Studentin in einem MINT-Fach ab dem **3. Semester**.
  - Motivation, den eigenen Weg ins Studium zu teilen.
  - Ca. 20 Stunden pro Semester (~30 Minuten pro Woche).
- 

#### ☒ Vorteile für dich

- Zertifikat für dein ehrenamtliches Engagement.
  - Netzwerk mit bis zu 800 MINT-Frauen aus Studium, Wissenschaft und Wirtschaft.
  - Stärkung von Kommunikations- und Mentoringkompetenzen.
  - Positives Vorbild für Schülerinnen sein – mit nachhaltiger Wirkung.
- 

#### Anmeldung & Kontakt

- Start nächster Durchgang: **20. Oktober 2025**
- Anmeldeschluss: **21. September 2025**
- Online-Anmeldung:  [cybermentor.de/teilnahme-fuer-mentorinnen](https://cybermentor.de/teilnahme-fuer-mentorinnen)
- Info-Calls zur Vorbereitung möglich.

#### 4.3.2. Mentorenprogramm Hochschule

##### Ziel des Mentor\*innen-Programms

- Erstsemester beim Studienstart sozial & fachlich unterstützen.
  - Austausch, Orientierung an der Hochschule und in Coburg fördern.
  - Zu einem erfolgreichen und stabilen Studienverlauf beitragen.
- 

##### Rolle und Aufgaben der Mentor\*innen

1. **Soziale Integration**  
→ Erstsemester vernetzen, Gruppenprozesse fördern.
  2. **Lernen lernen**  
→ Unterstützung beim Übergang Schule–Studium.  
→ Entwicklung wirksamer Lernstrategien.
  3. **Orientierung**  
→ Infos zu Hochschule, Prüfungen, Bibliothek usw.  
→ Reflexion über Motivation und Erwartungen ans Studium.
- 

##### Ablauf & Zeitlicher Rahmen

Zeitraum	Ereignis / Inhalt
Juni	Erstes Kennenlernen und Info der Mentoratsgruppen
September (26.–30.)	Erstsemestertage (Ankommen & Kennenlernen)
September	1. Schulung: Rolle, Aufgaben, Erstsemestertage
Oktober (Ende)	2. Schulung: Semesterplanung, Lernumstellung
November (Ende)	3. Schulung: Gruppendynamik, Führung
Dezember (vor Weihnachten)	4. Schulung: Abschluss gestalten
März–April	Integration SoSe-Erstsemester
April (Anfang/Mitte)	Abschlusstreffen mit Mentoratsgruppe
April (Mitte/Ende)	Abschlusstreffen für alle Mentor*innen
Mai (Anfang)	Offizielle Würdigung

---

##### Konkrete Aufgaben



- Regelmäßige Gruppentreffen (alle 2–3 Wochen).
- Weitergabe wichtiger Studieninfos (z. B. Prüfungsanmeldung).

- Organisation gemeinsamer Aktivitäten (auch außerhalb der Hochschule).
  - Kontinuierlicher Kontakt – auch ohne akute Fragen.
  - Teilnahme an Schulungen & Nutzung des Handbuchs.
- 

#### **Vorteile für Mentor\*innen**

- Stärkung von Soft Skills & Führungskompetenzen.
  - Neue Kontakte und frische Motivation fürs Studium.
  - Vorbildfunktion für Erstsemester – mit positiver Selbstwirkung.
- 


#### **Kontakt**

- Ina Sinterhauf (Ansprechperson)
-  ina.sinterhauf@hs-coburg.de |  09561 / 317-251
- Projektbüro: projektING@hs-coburg.de | Raum 1-013
- Infos: mycampus.hs-coburg.de > Service > projekting-gesunde-hochschule

##### Ziel der Tätigkeit als Studiengangsbotschafter/in

- Ehrliche Einblicke ins Studium geben und Studieninteressierte unterstützen.
  - Fragen rund um Studienalltag, Fächer und Hochschule beantworten.
  - Beitrag zur Studienorientierung durch persönliche Erfahrungen leisten.
- 

##### Rolle und Aufgaben der Studiengangsbotschafter/innen

- Kommunikation & Beratung  
→ Beantwortung von Fragen per Mail (Studienalltag, Fächer, Module).  
→ Foto und Hochschulmailadresse auf der Studiengangsseite.
  - Messen & Veranstaltungen  
→ Unterstützung bei Messeauftritten (Infos zum eigenen Studiengang, zur Hochschule allgemein).  
→ Teilnahme an Schulbesuchen (z. B. Erfahrungsberichte).  
→ Unterstützung bei Veranstaltungen an der Hochschule (z. B. Hausführungen, Mitarbeit im Orga-Team).
  -  Schulungen & Austausch  
Einführungsschulung inkl. Informationsmaterial und Einweisung in den Aufbau der Messestände.  
2–3 Austauschtreffen pro Semester mit anderen Studienbotschafter\*innen.  
→ Gelegenheit zum Netzwerken mit engagierten Studierenden anderer Studiengänge/Hochschulstandorte.
- 

##### Rahmenbedingungen

- Ehrenamtsvertrag mit Aufwandspauschale (100–300 € pro Semester, abhängig vom Einsatz).
  - Durchschnittlicher Zeitaufwand: ca. 20 Stunden pro Semester.
  - Vorzugsweise Studierende aus dem 1.–3. Semester, damit die Tätigkeit über mehrere Semester ausgeübt werden kann.
- 

##### Vorteile für Studiengangsbotschafter/innen

- Stärkung von Kommunikationsfähigkeit und Beratungskompetenz.
  - Einblick in Hochschulmarketing und Veranstaltungsorganisation.
  - Neue Kontakte zu Studierenden anderer Studiengänge und Standorte.
- 

##### Kontakt

- Studienberatung:  [studienberatung@hs-coburg.de](mailto:studienberatung@hs-coburg.de)

##### **Ziel des Programms BayFiD**

- Junge Frauen aus Bayern für digitale Berufe begeistern.
  - geschlechtsspezifisches Berufswahlverhalten durch Vorbilder & Information verändern. D
  - Bildung eines nachhaltigen Netzwerks in der Digitalbranche.
- 

##### **Rollen & Inhalte für Teilnehmerinnen**

###### 1. **Programmelemente & Aktivitäten**

- Workshops, Vorträge & Impulse zu digitalen Trendthemen.
- Unternehmensbesuche & Praxisbezug aus der Digitalwirtschaft.

###### 2. **Vernetzung & Mentoring**

- Austausch mit Rolemodels & Patinnen aus Digitalberufen.
- Einbindung in ein starkes Netzwerk von Talenten & Expertinnen.

###### 3. **Persönliche & digitale Kompetenzentwicklung**

- Einblicke in berufliche Digitalisierung & digitale Arbeitsfelder.
  - Entwicklung von Soft Skills, Awareness für Trends & technologische Entwicklungen.
- 

##### **Zeitraum & Dauer**

- Dauer: **ca. 1,5 Jahre** (ein Programmjahr inkl. Workshops, Events, Unternehmensbesuche)
  - Teilnehmerzahl: **ca. 50 Talente pro Jahrgang**
- 

##### **Voraussetzungen & Teilnahmekriterien**

- Frauen bzw. Studierende / Berufstätige aus Bayern mit Interesse an Digitalthemen.
  - Engagement, Lust auf Austausch & aktive Teilnahme. (Workshops etc.)
- 

##### **Vorteile für Teilnehmerinnen**

- Einblick in reale Digitalberufe & -prozesse – bessere Orientierung.
  - Erweiterung des persönlichen Netzwerks mit Rolemodels & Patenunternehmen.
  - Ausbau digitaler & sozialer Kompetenzen, Impulse für Karriereplanung.
- 

##### **Bewerbung**

- Unter Absprache mit Johannes Stübinger.

## 5. Curriculum

### 5.1. Studienverlaufsplan

#	Innovation & Rapid Prototyping	Künstliche Intelligenz & Data Analytics		Unternehmerisches Denken & Handeln	Future Skills	
1	Mensch-Maschine Interaktion	Grundlagen des Innovationsmanagements	Grundlagen der Programmierung	Projektmanagement & Trendmanagement*	Betriebswirtschaftslehre & Omnichannel Commerce	Wissenschaftliches Arbeiten I
2	Innovations- und Kreativitätsmethoden I	Rapid Prototyping I	Technology Engineering	Angewandte Programmierung	Generative Künstliche Intelligenz*	Wissenschaftliches Arbeiten II
3	Data & Knowledge Engineering	IoT Services & Automation	Stakeholdermanagement in der Digitalisierung	Social Media Marketing*	Content Creation	Motivations- und Teampsychologie
4	Innovations- und Kreativitätsmethoden II*	Data Science	Business Analytics	Digitale Ökonomie	Nachhaltigkeit & Technikfolgenabschätzung	New Work
5	Rapid Prototyping II	Startup Engineering	Entrepreneurship & Intrapreneurship	Change Management und digitale Transformation*	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul
6	Berufsbegleitendes Praktikum					
7	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	Fachwissenschaftliches Wahlpflichtmodul	Wahlpflichtmodul Studium Generale	Bachelorarbeit		

Das Bild zeigt den **Studienverlaufsplan** von Wirtschaftsinformatik 2.0.

Die Module sind farblich nach Themenbereichen sortiert und über sieben Semester verteilt.



## 5.2. Studium Generale

### Was ist das Studium Generale (SG) an der Hochschule Coburg?

- Interdisziplinäres Bildungsangebot für **alle Studierenden**
- Veranstaltungen zu **gesellschaftlichen, kulturellen, ethischen, wirtschaftlichen und politischen Themen**
- Ziel: **Persönlichkeitsentwicklung, Reflexionsvermögen** und **gesellschaftliche Verantwortung** stärken
- Teils **anrechenbar im Studium** als Zusatzmodul oder Schlüsselkompetenz

### 5.3. Wahlpflichtfächer

- Exklusiver Zugang für die **ersten zwei Wochen** der Einschreibung.
  - Module starten nur bei mind. **15 Teilnehmer:innen**.
  - Ihr könnt WPFs auch **proaktiv einfordern** (z. B. über Unterschriftenliste).
- 

#### **Struktur WI 2.0**

- **2 WPF Studium Generale** (je 2 ECTS).
  - **4 fachwissenschaftliche WPF** (je 5 ECTS).
- Gesamt: **24 ECTS**.
- 

#### **Mögliche WPF im Studium Generale**

1. Module, die direkt bei uns angeboten werden.
  2. Module aus dem Studium Generale (Achtung: Einschreibefrist beachten).
  3. Module aus der **Virtuellen Hochschule Bayern (vhb)** – außer den bereits angebotenen Bereichen.
- 

#### **Mögliche fachwissenschaftliche WPF**

1. Module aus unserem regulären Angebot.
  2. Module der **Virtuellen Hochschule Bayern (vhb)** in den Bereichen:
    - Wirtschaftsinformatik
    - Wirtschaftswissenschaften
    - Informatik
    - Ingenieurwissenschaften
- 

#### **Tipp**

- Von WI angebotene WPFs werden i.d.R. zu Beginn des Semester kommuniziert und sind auch im Stundenplan hinterlegt.

### **Anrechnung zivilgesellschaftliches Engagement im Wahlpflichtmodul**

- Gültig für: **WI 2.0 B.Sc. & ZukunftsDesign M.A.**
  - Ziel: Anerkennung von ehrenamtlichem Engagement als Wahlpflichtmodul.
- 

### **Lernziele**

- **Soziale Verantwortung & Ethik** – Sensibilität für gesellschaftliche Herausforderungen entwickeln.
  - **Kommunikations- & Teamfähigkeit** – Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Gruppen.
  - **Problemlösungs- & Organisationsfähigkeit** – Projekte planen, organisieren & umsetzen.
  - **Persönliche & berufliche Entwicklung** – eigene Stärken/Schwächen erkennen, Ziele schärfen.
  - **Netzwerk & interkulturelle Kompetenz** – Kontakte knüpfen, Austausch mit verschiedenen Kulturen.
- 

### **Anforderungen**

- Engagement in sozialen, kulturellen, gesellschaftlichen o. ä. Bereichen – **ohne monetäre Gegenleistung**.
  - Anrechnung:
    - **WI 2.0 B.Sc.:** als *WPF Studium Generale*.
    - **ZukunftsDesign M.A.:** als *Wahlpflichtmodul*.
  - Maximal **1 Modul pro Studiengang** anrechenbar.
  - Leistung: **30 Stunden pro ECTS** in Einrichtung, bestätigt durch zuständige Person.
  - Zusätzlich: **Begleitseminar (1 ECTS)** mit Reflexion & Input zum Thema Engagement.
  - Benotung: *Bestanden / Nicht bestanden* durch Studiengangsleitung.
  - Engagement muss während der **Immatrikulation** erfolgen.
  - Trägerorganisationen/Tätigkeiten können abgelehnt werden (z. B. Zweifel an Gemeinnützigkeit oder Grundordnung).
- 

### **Ablauf**

1. Engagementstelle suchen & Abstimmung mit Seminarleitung.
  2. Antrag vollständig ausfüllen.
  3. Per Mail an Vorsitzende\*n der Prüfungskommission senden.
  4. Bestätigung & Anrechnung nach Prüfung.
- 

### **Infos & Antrag**

 [Handreichung WPF Ehrenamt \(PDF\)](#)

## 5.5. Praktisches Studiensemester

Alle Infos zum praktischen Studiensemester findet ihr [hier](#).

## 5.6. Bachelorarbeit

### Grundsätzliches

- Alle Professor:innen, Lehrbeauftragten und Dozent:innen der Hochschule können als Betreuer:in infrage kommen.
  - Voraussetzung: fachliche Nähe, Bereitschaft zur Betreuung & freie Kapazitäten.
- 


### Betreuung finden

- Frühzeitig Kontakt aufnehmen.
  - Thema klar formulieren & abstimmen.
  - Betreuung verbindlich zusagen lassen.
- 

### Formelle Anforderungen

- Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit einreichen (inkl. Thema & Betreuung).
  - Beachte die Vorgaben der Prüfungsordnung.
- 

### Tipp

- Rechtzeitig starten → erleichtert die Themensuche & Abstimmung.
- Themenliste:  [Themenliste Bachelorarbeit \(SharePoint\)](#)

## 6. Sonstiges

### 6.1. Prüfungsanmeldung

#### Prüfungsanmeldung in WI 2.0

- Anmeldung erfolgt **zentral** – Mails dazu im Laufe des Semesters.
  - Teilnahme an den regulären Modulprüfungen bleibt davon **unberührt**.
- 

#### Ansprechpartner

1. **Dozent:innen**  
→ Fragen zu Modalitäten, Benotung & Inhalten (Freiheit der Lehre).
  2. **Prüfungsamt (Tatjana Fichtner)**  
→ Prüfungsanmeldung, Notenblätter, PRIMUSS.
  3. **Prüfungskommission (Vorsitz: Prof. Dr. Christian Zagel)**  
→ Notenfeststellung, Anrechnung & Sonderfälle.
- 

#### Nicht zur Prüfung erschienen – was passiert?

- Fehlende Teilnahme = **nicht angetreten**.
  - Keine Bewertung → **kein Fehlversuch**, aber auch **kein Anspruch auf Nachprüfung**.
  - Bei Nichtbestehen → automatische Pflicht zur Nachprüfung im Folgesemester.
  - Nachprüfung findet i. d. R. **am Semesterende (vorletzte Woche)** statt.
- 

#### Durchgefallen – und jetzt?

1. **Pflicht zur Nachprüfung** im nächsten Semester.
  2. Ohne Anmeldung → **automatischer Fehlversuch**.
  3. Nach 2 Fehlversuchen → **3. Versuch = letzter Versuch** → Bestehen zwingend nötig.
- 

#### Tipp

- Bei Unsicherheiten rechtzeitig das **Prüfungsamt** oder die **Studienberatung** kontaktieren.

## 6.2. Auslandssemester

### **Auslandsaufenthalt – Ansprechpartner & Ressourcen**

- Auslandsbeauftragter Fakultät Wirtschaft: **Prof. Dr. Eduard Gerhardt** (Industriewirtschaft).
- Nützliche Infos & Programme:

 [International studieren \(HS Coburg\)](#)

 [International Office / Austauschprogramme](#)

 [Fördermöglichkeiten](#)

---

### **Wichtige Vorbereitung**

- Planung: mind. **1 Jahr im Voraus**, bei visapflichtigen Ländern **1,5 Jahre**.
  - Motivation & Ziel klären: Studium, Praktikum oder anderes.
  - Sprachkenntnisse prüfen (i. d. R. **Englisch C1 und/oder gute Kenntnisse in der Landessprache**).
  - Passende Hochschule, Fächer & Module auswählen.
- 

### **Zentrale Fragen vorab**

- Welches Land? Wann & wie lange?
  - Studium oder Praktikum?
  - Welche Hochschule, welches Fach?
  - Sprachkenntnisse ausreichend?
- 

### **Weitere Hinweise**

- Sicherheitslage im Zielland beachten.
  - Visum & Praktikumsregeln frühzeitig klären.
  - Kosten & Förderungen realistisch einschätzen.
  - Praxissemester = gutes Zeitfenster.
  - ELEFAND-Registrierung beim Auswärtigen Amt empfohlen.
- 

### **Fördermöglichkeiten**

- Erasmus+
- PROMOS-Stipendium
- Stipendien des Bayerischen Staatsministeriums
- DAAD-Preis